

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №110» Советского района г.Казани

ПРИКАЗ

№ 231/1

13.09.2023

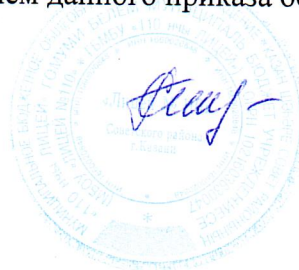
**О назначении ответственных  
за организацию приема-сдачи  
товарно-материальных ценностей  
и их постановку на баланс**

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс материальных ценностей,

Приказываю:

1. Создать комиссию по осуществлению приемки-передачи товарно-материальных ценностей, в следующем составе:
  - председатель комиссии – Сахнов А.С.. - директор;
  - члены комиссии: Гафиатуллина С.С. – заместитель директора по АХЧ;  
Курбанова Д.Г. – председатель профкома;  
Гематдинова А.Х. – заведующая библиотекой.
2. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в МБОУ «Лицей №110» в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно на основании договора и в соответствии с действующим законодательством.
3. Поручить вышеуказанной комиссии своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей (приложение), и незамедлительную постановку их на баланс МБОУ «Лицей №110».
4. Заместителю руководителя по хозяйственной части Гафиатуллиной С.С. ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в лицей в качестве дарения (добровольного пожертвования).
5. Сахнову А.С., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.С.Сахнов